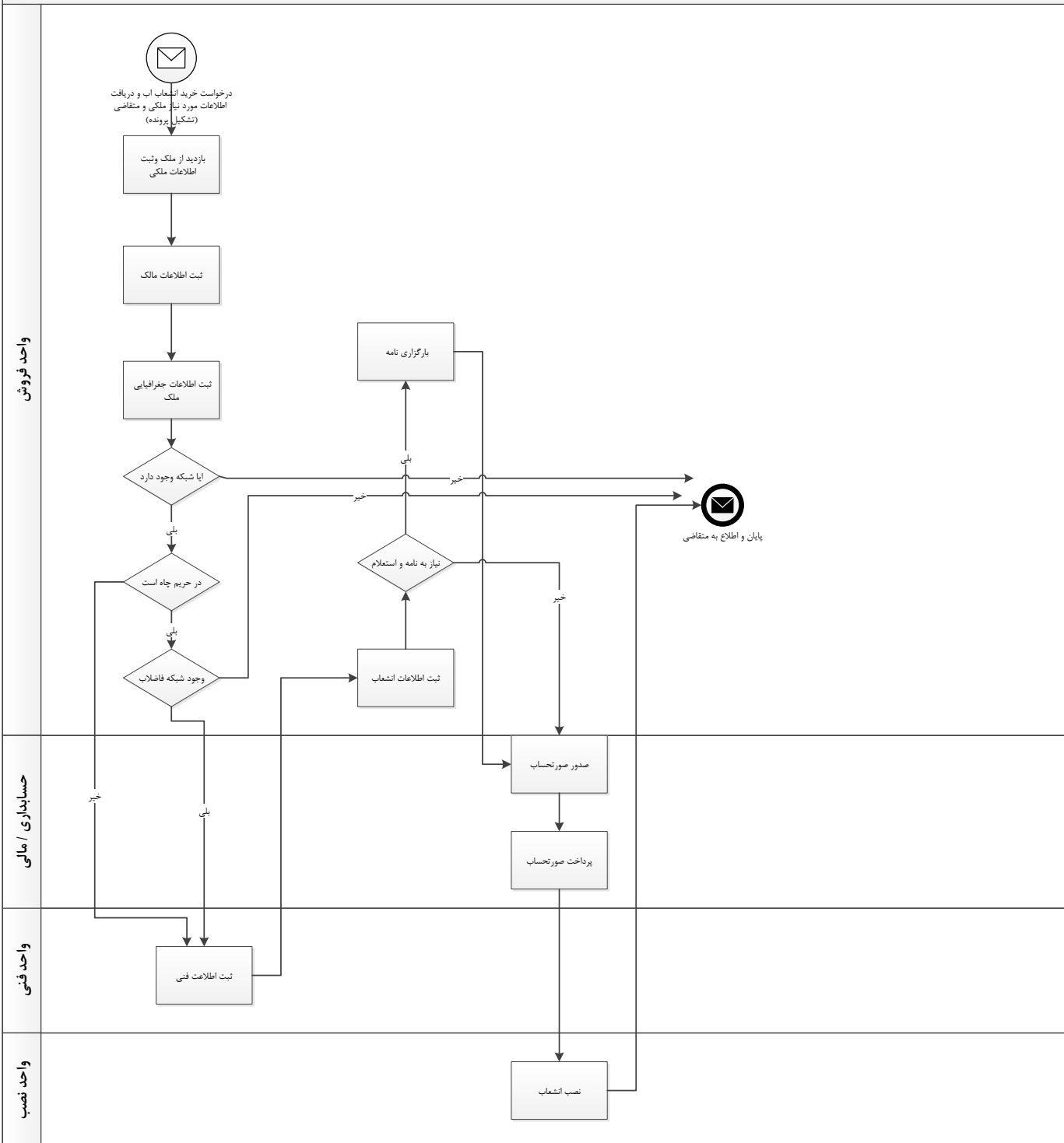


۱- عنوان خدمت: تفکیک کنتور		۲- شناسه خدمت		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: شرکت آب و فاضلاب استان یزد			
	نام دستگاه مادر: وزارت نیرو			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت			
	درخواست و پذیرش - ارزیابی از ملک - تأیید وجود شبکه - محاسبه - پرداخت هزینه - تخصیص کد اشتراک - نصب انشعاب			
	نوع خدمت	☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت	☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری		
	سطح خدمت	☐ ملی ☐ منطقه ای ☒ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت		
	نحوه آغاز خدمت	☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☐ سایر		
		☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص		
	تشخیص دستگاه		☐ سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت			
مدارکی دال بر مالکیت ملک، کارت ملی و مجوز حفاری از شهرداری منطقه و شماره اشتراک				
قوانین و مقررات بالادستی				
آیین نامه عملیاتی و شرایط عمومی تعرفه های آب و فاضلاب تعرفه های ابلاغی سالیانه				
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان			
	۷۰۰ خدمت گیرندگان در: ☐ ماه ☐ فصل ☒ سال			
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت: 10 روز			
	تواتر ☒ یکبار برای همیشه ... بار در: ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال			
	تعداد بار مراجعه حضوری یکبار برای احراز هویت و کنترل صحت اسناد مرتبط			
	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)		
		شماره حساب (های) بانکی		
پرداخت بصورت الکترونیک				
۶- نحوه دسترسی به خدمت	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
	مراحل خدمت			
	نوع ارائه			
	☒ الکترونیکی ☐ پست الکترونیک ☒ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ ارسال پستی ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
	☐ غیر الکترونیکی ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:			
	☐ مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی			
	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفتر پیشخوان ☐ سایر			
	☒ الکترونیکی ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه ☐ دفتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفتر پیشخوان ☐ سایر			
	☒ الکترونیکی ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه ☐ دفتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفتر پیشخوان ☐ سایر			
	☒ الکترونیکی ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه ☐ دفتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفتر پیشخوان ☐ سایر			

مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	غیرالکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:		مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی			
	الکترونیکی	اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) پست الکترونیک					
	غیرالکترونیکی	دریافت مجوز حفاری از شهرداری					
	الکترونیکی	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه دفتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: عناوین مشابه دفتر پیشخوان سایر (با ذکر نحوه دسترسی)					
در مرحله ارائه خدمت	غیرالکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: نصب انشعاب		مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی			
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی	
					برخط online	دستهای (Batch)	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	برخط online	دستهای (Batch)	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
							دستگاه مراجعه کننده
							دستگاه مراجعه کننده
							دستگاه مراجعه کننده
							دستگاه مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای خدمت	تفکیک کشور						

تفکیک کنتور

Phase



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:

تلفن:

پست الکترونیک:

واحد مربوط: